

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM W POSKWITOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1658)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego
(Dz. U. z 2021r. poz. 1618)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)

II ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022

- 1) Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 2) Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
- 3) Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
- 4) Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

2. Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli

w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego: –

„Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka”;

3. Wnioski i rekomendacje do pracy wynikające z przeprowadzonych kontroli, obserwacji zajęć, obserwacji uroczystości szkolnych, konkursów, z monitorowania pracy szkoły:

W dalszej pracy zgodnie z przyjętymi wnioskami należy:

- często wykorzystywać środki audiowizualne w tym e- ćwiczenia, e – booki
- systematycznie monitorować realizację podstawy programowej;
- zwracać uwagę na zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki, oraz na wywiązywanie się z obowiązków dyżurnych;
- kształtować u uczniów na każdej lekcji umiejętność poprawnego i kulturalnego wyśławiania się;
- udzielać uczniom informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania doskonalonych umiejętności;
- sprawdzać podczas lekcji stopień zrozumienia realizowanych celów i opanowania przez uczniów umiejętności,
- zwracać uwagę na kształtowanie umiejętności kluczowych
- stosować na zajęciach metody pracy pobudzające do aktywności - realizacja projektów.
- zachęcać uczniów do inicjowania i realizowania własnych pomysłów i przedsięwzięć;
- wspomagać uczniów objętych pomocą psych .

III CELE NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Wzmocnienie skuteczności i efektywności, poprzez wdrożenie zmian w procesie nauczania służących poprawie i udoskonaleniu pracy szkoły ukierunkowanych na rozwój uczniów;
2. Ocena stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej oraz innej statutowej działalności szkoły;
3. Obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz ich ocena w kontekście skuteczności podejmowanych działań;
4. Kontrola przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności szkoły;
5. Wspomaganie nauczycieli przez organizowanie szkoleń, porad, organizowanie właściwych warunków pracy, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
6. Przedstawianie wniosków ze sprawowanego nadzoru i na tej podstawie planowanie dalszego rozwoju;

7. Monitorowanie pracy szkoły.

IV FORMY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa.

- Może się odbywać w trybie działań planowych, doraźnych i może być przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy kontroli, ankiet, wywiadu, przeglądu dokumentacji.

2. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań w szczególności poprzez:

- Organizowanie szkoleń i porad,
- Przedstawianie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- Przekazywanie informacji o przepisach prawa i aktualnych problemach oświatowych,
- Wspieranie współpracy między nauczycielami w ramach powołanych zespołów,
- Upowszechnianie i wdrażanie przykładów dobrych praktyk nauczycieli, upowszechnianie osiągnięć zawodowych,
- Umożliwienie nauczycielom dzielenia się wiedzą i umiejętnościami,
- Inspirowanie nauczycieli do podejmowania nowych rozwiązań metodycznych, innowacji pedagogicznych,
- Obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz innych zajęć wynikających z działalności statutowej szkoły.

V DOKUMENTACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Dokumentami nadzoru pedagogicznego są:

- Arkusze/karty obserwacji lekcji,
- Wyniki ankiet dla: uczniów, rodziców, nauczycieli,
- Analizy wyników egzaminów próbnych i egzaminów właściwych
- Raporty z przeprowadzonych diagnoz i badań,
- Analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- Sprawozdania z realizacji zadań/kółek/organizacji szkolnych,
- Informacje o udziale nauczycieli w formach doskonalenia,
- Wnioski i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (ocena sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole, analiza działań podjętych w ramach nadzoru oraz efekty)

VI. HARMONOGRAM KONTROLI

TEMATYKA	FORMA NADZORU	TERMIN	OSOBA KONTROLUJĄCA
1. Przestrzeganie przez nauczycieli i uczniów zasad bezpieczeństwa zawartych w Procedurze bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS CoV 2	Obserwacje zajęć, przerw międzylekcyjnych;	Cały rok	Dyrektor szkoły
2. Realizacja podstawy programowej	Obserwacje zajęć, rozmowy z nauczycielami;	wg harmonogramu obserwacji	Dyrektor szkoły
3. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.	Dzienniki elektroniczny Librus Synergia, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen;	Jeden raz w miesiącu	Dyrektor szkoły
4. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – w czasie zajęć,	Obserwacje zajęć, rozmowy z nauczycielami, monitorowanie pełnienia dyżurów;	cały rok wg odrębnego harmonogramu	Dyrektor szkoły

zajęć pozalekcyjnych i przerw międzylekcyjnych			
5. Przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w ocenianiu bieżącym –	Dzienniki, statut szkoły, wymagania na poszczególne oceny;	styczeń (I), maj (V)	Dyrektor szkoły
6. Dostosowanie przez nauczycieli wymagań zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach z PPP	Dokumentacja nauczycieli; Rozmowy z nauczycielami, Obserwacje lekcji	Cały rok	Dyrektor szkoły,

IX. AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

Lp.	Imię nazwisko	Stopień awansu, o który się ubiega	Rok stażu	Opiekun stażu
1.	Izabela Kiszczak	mianowany	pierwszy	Joanna Obrzud
2.	Anna Żurek	mianowany	drugi	Anna Rerak
3.	Bernadeta Zaremba	Kontraktowy	pierwszy	Monika Korybut

WSPOMAGANIE

X. HARMONOGRAM ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

Lp.	Tematyka	Termin realizacji	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	Zebranie inauguracyjne rok szkolny 2021/2022	VIII 2021r.	Dyrektor szkoły	
2.	Zatwierdzenie dokumentów: 1. Plan Nadzoru Pedagogicznego 2. Główne kierunki pracy szkoły 3. Roczny Plan Pracy Szkoły 4. Program wychowawczo - profilaktyczny 5. Harmonogram imprez i uroczystości 6. Harmonogram apeli i gazetek szkolnych 7. Kalendarz roku szkolnego	Do 15 IX 2021 r.	Dyrektor szkoły, zespoły nauczycieli opracowujących dokumenty	
3.	Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	X 2021 r.	Pedagog szkolny, dyrektor szkoły, wychowawcy klas	
4.	Klasyfikacja śródroczna.	11.01.2021 r.	Dyrektor szkoły	
5.	Podsumowanie pracy szkoły w I okresie	03.02. 2023 r. .	Dyrektor szkoły, nauczyciele	
6.	Organizacja egzaminu ósmoklasisty – rada szkoleniowa	IV 2022 r.	Dyrektor szkoły	

7.	Klasyfikacja roczna.	14.06. 2022 r.	Dyrektor szkoły, nauczyciele	
8.	Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2021/2022	29. 06. 2022r.	Dyrektor szkoły, zespoły nauczycieli	
9.	Inne zebrania nieprzewidziane w harmonogramie związane z zadaniami statutowymi szkoły, aktualnymi potrzebami szkoły.	Cały rok	Dyrektor szkoły, nauczyciele	

XI. FORMY WSPOMAGANIA

Obserwacje zajęć lekcyjnych, konkursów, imprez wg oddzielnego harmonogramu.

Delegowanie nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia (Plan doskonalenia zawodowego)

Przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Rady pedagogiczne szkoleniowe w ramach WDN.

Plan Nadzoru Pedagogicznego zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1 /2021 w dn. 14.09.2021 r.