

Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu
w Poskwitowie

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący oddział przedszkolny i szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy ochronne;

- 5) wesprzeć dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywnościowych;
- 6) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 7) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi:
1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
7. Dopilnuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
8. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i płynu do dezynfekcji rąk.
9. Zapewnia ograniczenie przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły do niezbędnego minimum.

§4.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela/pracownika szkoły u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2m

odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

7. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-3 należy w szczególności:
 - a) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - b) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - c) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
 - d) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - e) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - f) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
8. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w danej Sali lekcyjnej, dopilnowanie, aby sala została przewietrzona, co najmniej raz na godzinę;
9. Do obowiązków pracowników obsługi, należą w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) bieżąca dezynfekcja toalet po każdej przerwie międzylekcyjnej oraz po zakończeniu zajęć;
 - 3) bieżąca dezynfekcja stanowisk w sali informatycznej, po każdej lekcji informatyki;
 - 4) bieżąca dezynfekcja sprzętu sportowego po każdym dniu zajęć;
 - 5) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 6) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;
10. Do obowiązków pracowników obsługi w zakresie dożywiania należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - 3) dochowanie dbałości przez pracownika o higieniczny odbiór posiłków od dostawcy cateringu.
- 4) Dezynfekowanie stolików w Sali lekcyjnej, w której spożywany jest posiłek (obiad).

§5.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą;
- 2) przyprowadzanie do szkoły uczniów zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostawienie go w domu;

- 5) Wyposażenie dziecka w масечkę;
- 6) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, dezynfekowaniu rąk niezwłocznie po wejściu do szkoły, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 7) niepozwalanie dzieciom z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 na przynoszenie niepotrzebnych przedmiotów do szkoły np. zabawek, kocyków, przytulanek, itp;
- 8) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 9) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 10) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 11) W celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, do szkoły mogą wchodzić tylko rodzice / opiekunowie dzieci oddziału przedszkolnego oraz klasy I;
- 12) Rodzice uczniów klas wyższych pozostawiają uczniów przed wejściem do szkoły;
- 13) Rodzice / opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły muszą zachować następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi;
 - b) Dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. 1,5m;
 - c) Dystans od pracowników szkoły min. 1.5m
 - d) Środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
- 14) Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie (przedsionek szkoły), a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni i przekazanie rodzicowi.

§6.

Obowiązki uczniów

1. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa i jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Do szkoły może przyjść uczeń, który jest zdrowy, nie wykazuje objawów chorobowych typu kaszel, katar, podwyższona temp. ciała itp.
3. Do szkoły nie może przyjść uczeń, którego ktoś z rodziny przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. Każdy uczeń ma obowiązek zabrać własny zestaw podręczników i przyborów szkolnych. W szkole nie ma możliwości pożyczania od innych uczniów przyborów.
5. Po wejściu do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
6. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny, tj. częste mycie rąk wodą i mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu społecznego, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Należy stosować odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania (zasłanianie twarzy łokciem lub chusteczką jednorazową, którą należy bezzwłocznie po użyciu wyrzucić do kosza).
8. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Uczniowie klas VIIa, VIIb, VIII mają obowiązek wchodzić do szkoły wejściem z tyłu szkoły.
10. Uczniowie zobowiązani są do przynoszenia własnego jedzenia i picia, gdyż nie będzie możliwości korzystania ze szkolnego sklepiku.
11. Uczniowie zobowiązani są do zakładania maseczek przy wejściu do szkoły (zdejmują w klasach) oraz w czasie przerw międzylekcyjnych (przy korzystaniu z części wspólnych tj. korytarz, szatnia, toaleta).
12. Uczniowie nie korzystający z zajęć świetlicowych bezpośrednio po zakończeniu zajęć udają się niezwłocznie do domów. Nie ma możliwości pozostawiania na boisku szkolnym lub na terenie wokół szkoły.

§7.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
2. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

- powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci
– co najmniej raz dziennie.
 6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta, a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia (izolatki) pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatki) lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu;
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem u Rodziców, Uczniów, Pracowników szkoły koniecznym jest powiadomienie o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Rerak