

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. FRANCISZKA Z ASYŻU W POSKWITOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe przeprowadzane są w grupie wiekowej obejmującej klasy „0” – III.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w klasach, na placu zabaw na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. biblioteka lub boiska szkolne).
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
5. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej.

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
 - 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
 - 6) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
 - 7) podnoszenie kultury życia codziennego,
 - 8) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
 - 9) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Godziny pracy świetlicy:
 - 1) Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły: przed zajęciami lekcyjnymi w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz po zajęciach lekcyjnych od 11.35 do 16⁰⁰
 - 2) W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni drogą pisemną.

- 3) Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
- 4) Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
- 5) Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 20 osób.

2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:

- 1) Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wypełnionej według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
- 2) Deklaracja składana jest u wychowawców klas lub w sekretariacie szkoły co roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
- 3) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
- 4) W świetlicy szkolnej, oprócz uczniów zapisanych na listę uczestników świetlicy, mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji, np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.

3. Zasady funkcjonowania świetlicy

- 1) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
- 2) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
- 3) Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
- 4) Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
- 5) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
- 6) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
- 7) W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

4. Wykluczenie ucznia z zajęć świetlicy:

- 1) W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy oraz zeszytu kontaktowego.
- 2) W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.

- 3) Notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy.
 - 4) Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
5. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:
- 1) Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
 - 2) Wszelkie zmiany dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
 - 3) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.

Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

a) wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności **natychmiastowego** odbioru dziecka.

Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły, do pedagoga szk. i wychowawcy dziecka.

b) wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 60min.), Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły,

c) w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie pojawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

Wielokrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie może skutkować skreśleniem ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.

- 4) Dzieci z oddziału przedszkolnego przychodzą na zajęcia pod opieką wychowawcy lub nauczyciela uczącego, natomiast uczniowie kl. I są przyprowadzani przez wychowawcę przez pierwszy 3 miesiąc.
- 5) Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
- 6) Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.
- 7) Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

- 1) Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
- 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
- 3) Organizowanie spacerów.
- 4) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- 5) Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- 6) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
- 7) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 5

Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy.

1. Obowiązki:

- 1) Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
- 2) Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
- 3) Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
- 4) Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni i zamiana obuwia.
- 5) Ustawianie tornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.
- 6) Zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócanie pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
- 7) Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek (przed zajęciami i po ich zakończeniu) przebywać w świetlicy.

2. Prawa:

- 1) Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- 2) Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- 3) Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- 4) Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- 5) Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

§ 6

Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Wnioski/deklaracje o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. regulamin świetlicy szkolnej,

3. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. dzienniki zajęć.